

7/12

Stanovy spolku Moravskoslezští táborníci, z. s.

1.

I.

Základní ustanovení

1. Moravskoslezští táborníci ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považují za Spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název

1. Název Moravskoslezští táborníci se s ohledem na § 216 NOZ mění na Moravskoslezští táborníci, z. s. (dále jen Spolek).
2. Název spolku tedy je **Moravskoslezští táborníci, z. s.** Obecně užívaná zkratka je MST.

III.

Sídlo a IČ

1. Adresa sídla Spolku: Jesenická 733/53, 792 01 Bruntál
2. IČ: 60780100

IV.

Stanovy

1. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

V.

Účel Spolku

1. Spolek vznikl za účelem seznamovat děti, mládež a dospělé s tábornickou a turistickou činností, pořádat pro ně tábory, výlety a podobné akce. Podrobně je účel rozpracován v bodě VI. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

VI.

Hlavní činnost Spolku

1. Spolek vykonává pro dosažení svého účelu činnost vymezenou v bodě 2. tohoto ustanovení

2. Hlavní činností Spolku je:

- seznamovat své členy a všechny zájemce z řad dětí, mládeže a dospělých se zásadami tábornické a turistické činnosti
- připravovat a pořádat tábory pro všechny zájemce o táborový život a táboření
- připravovat a pořádat vlastivědné vycházky a turistické výlety
- poskytovat svým členům a všem zájemcům zeměpisné, historické, kulturní a jiné informace o jednotlivých oblastech naší republiky i zahraničí
- přispívat k ochraně a obnově přírody, historických, kulturních a technických památek
- usilovat o prohlubování odborných znalostí a rozvoj osvětové, propagační a publikační činnosti členů
- zajišťovat kontakt a spolupráci s obdobnými spolky v České republice a v zahraničí

VII.

Členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 15 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy, státní příslušnosti, která souhlasí s činností a stanovami Spolku.
2. Členem Spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází ani na jejího právního nástupce.
3. Osoba se stává členem ke dni schválení její žádosti o členství shromážděním Spolku. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
4. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
 - dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství náčelníkovi Spolku.
 - úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého
 - vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Shromáždění Spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII. těchto stanov
 - zánikem spolku
 - rozhodnutím shromáždění Spolku o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ
5. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

VIII. Práva a povinnosti člena

1. Každý člen Spolku má právo:
 - podílet se na činnosti Spolku a účastnit se pořádaných akcí Spolkem
 - být pravidelně informován o dění ve Spolku a nahlížet do dokumentace Spolku
 - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku
 - obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
 - být zvolen do vedení Spolku

2. Každý člen Spolku má povinnost:
 - platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne shromáždění
 - chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
 - dodržovat stanovy Spolku
 - aktivně se podílet na činnosti Spolku
 - pravidelně se informovat o dění ve Spolku

IX. Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí shromáždění Spolku.

X. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
 - u fyzické osoby – jméno (jména) a příjmení, bydliště, datum narození, telefon/e-mail, datum přijetí za člena Spolku
 - u právnické osoby – název, sídlo, IČ, telefon/e-mail, kontaktní osoba, datum přijetí za člena Spolku

2. Zápis a výmaz ze seznamu členů provádí náčelník Spolku do 30 dnů od nabytí účinnosti.

3. Seznam členů Spolku je neveřejný.

XI. Orgány Spolku

1. Organizační strukturu Spolku tvoří:
 - shromáždění Spolku
 - náčelník Spolku

XII. Shromáždění Spolku

1. Shromáždění tvoří všichni členové Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Shromáždění
 - projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok
 - schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané náčelníkem Spolku
 - přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok
 - volí náčelníka Spolku
 - rozhoduje o změně stanov
 - přijímá nové členy
 - přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Spolku
 - rozhoduje o placení členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
 - rozhoduje o přeměně Spolku
 - rozhoduje o dobrovolném rozpuštění Spolku
 - jmenuje likvidátora při zániku Spolku a schvaluje jeho návrh na vypořádání majetku
 - rozhoduje o konání veřejné sbírky
3. Shromáždění svolává náčelník Spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svoláno mimořádné shromáždění. Náčelník Spolku je povinen svolat mimořádné shromáždění nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádného shromáždění. Nesvolá-li náčelník Spolku zasedání shromáždění do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání shromáždění na náklady Spolku sám.
5. Právo zúčastnit se shromáždění, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
6. Pozvánka na shromáždění spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Shromáždění je schopno usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení shromáždění přijímá většinou hlasů přítomných členů.

8. Člen Spolku, který se shromáždění nemůže zúčastnit, může zplnomocnit jiného člena k tomu, aby jej zastupoval (zejména při hlasování). Plná moc je pak přílohou prezenční listiny zápisu ze shromáždění.
9. Shromáždění může ve výjimečných případech přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné podobě). Předkládaná dokumentace musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Statutární orgán oznámí členům Spolku písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady Spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů Spolku.
10. Jednání shromáždění řídí náčelník Spolku. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce.
11. Náčelník Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání shromáždění do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřilo shromáždění. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Přílohou zápisu musí být prezenční listina s podpisy zúčastněných členů Spolku.

XIII.

Náčelník Spolku

1. Náčelník je statutárním orgánem Spolku.
2. Náčelník jedná jménem Spolku navenek, může však písemně zmocnit k jednotlivému úkonu také některého ze členů Spolku.
3. Náčelník je volen shromážděním, jeho funkční období je pětileté a shromáždění předkládá výroční zprávy za uplynulý rok.
4. Náčelník má dispoziční právo k bankovním operacím.

XIV.

Majetek a hospodaření Spolku

1. Spolek účtuje v systému zjednodušeného účetnictví po dobu plnění podmínek dle ustanovení § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Zdrojem hospodaření Spolku mohou být:
 - přijaté dary a dědictví
 - dotace ze státního rozpočtu a územních orgánů samosprávy
 - členské příspěvky, rozhodne-li o nich shromáždění
 - příjmy z vlastní činnosti a výnosy z majetku
 - výtěžek z veřejné sbírky – rozhodne-li shromáždění o jejím konání
3. Zisk Spolku může být použit výlučně na činnost Spolku nebo jeho správu.
4. Spolek může nabývat do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování účelu založení Spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídá náčelník Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a obecně závazných právních předpisů.

XV.

Zánik a likvidace Spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí shromáždění nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Zrušení Spolku rozhodnutím soudu upravuje § 268 NOZ.
2. Při zániku Spolku jmenuje shromáždění likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku. Doklady o činnosti Spolku případnou příslušnému státnímu archivu.
3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí shromáždění. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny na shromáždění Spolku dne 18. 11. 2016. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

V Bruntále dne 18. 11. 2016

Antonín Zgažar

Mgr. Antonín Zgažar, náčelník Spolku

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověř. knihy pošty: Bruntál 1

Poř.č.: 79201-0102-0330

Uznan podpis na listině za vlastní: Antonín Zgažar

Datum a místo narození: 06.06.1966, Bruntál, okr. Bruntál, CZ
Adresa pobytu: Bruntál, okr. Bruntál
Jesenická 733/53, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 115758143
Občanský průkaz
Bruntál 1 dne 21.11.2016
Krpčová Lucie

Krpčová
.....
Podpis, úřední razítko

